



## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 18.02.2020 № 113

пгт. Арти

### ***Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Артинском городском округе***

В соответствии со [статьями 74, 86](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимся приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», руководствуясь Приказом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 09.07.2018 № 40 «Об одобрении типовой формы постановления главы (администрации) муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии», с целью активизации участия жителей Артинского городского округа в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Артинского городского округа проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Артинском городском округе (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в Артинском городском округе (приложение 2).

3. Постановление Администрации Артинского городского округа от 04.02.2020 № 78 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии в Артинском городском округе» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет (<http://arti-go.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Сыворотко Т.М.

Глава Артинского городского округа

А.А. Константинов

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Артинского городского округа  
от 18.02.2020 № 113

**ПОРЯДОК  
проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования  
в Артинском городском округе**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурса отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) в Артинском городском округе.

2. Целью конкурса отбора является определение проектов инициативного бюджетирования (далее – проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсе отбора проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее – субсидии).

3. Право на участие в конкурсе отбора имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка, инициаторами которых являются:

- а) инициативные группы граждан,
- б) индивидуальные предприниматели,
- в) некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления муниципальных образований).

Инициативная группа граждан образуется из совершеннолетних жителей городского округа в количестве не менее трех человек для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор и его реализации.

4. Субсидии предоставляются на проекты инициативного бюджетирования (далее – проекты) в следующих сферах:

- 1) благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников,

мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

2) дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования);

3) развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

5. Проект инициативного бюджетирования является таковым при одновременном выполнении следующих условий:

1) цели и задачи проекта соответствуют стратегическим приоритетам развития городского округа;

2) проект прошел обсуждение жителями Артинского городского округа и получил их поддержку;

3) инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе в его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;

4) проект софинансируется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и средств местного бюджета.

6. Софинансирование проекта инициативного бюджетирования за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта инициативного бюджетирования, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта инициативного бюджетирования в муниципальную собственность;

2) финансирование проекта инициативного бюджетирования не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме.

7. Организатором конкурсного отбора является Администрация Артинского городского округа (далее – организатор конкурсного отбора, Администрация).

Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату проведения конкурсного отбора;
- 2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования;
- 3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсе отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;
- 4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 5) доводит до сведения участников конкурса отбора его результаты;
- 6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

## **Глава 2. Порядок создания и организации работы конкурсной комиссии**

8. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсная комиссия).

9. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;
- 2) принимает решение о результатах конкурса отбора;
- 3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в региональном конкурсе отборе проектов инициативного бюджетирования.

10. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии являются представители Администрации Артинского городского округа, а также представители общественных организаций.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствуют не менее 2/3 ее членов.

12. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

### **Глава 3. Организация конкурсного отбора**

14. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания инициативной группы (населения) Артинского городского округа и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

5) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта (в случае если реализация проекта предусматривает проведение работ);

6) обоснование стоимости планируемого к приобретению оборудования и программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования, муниципальных учреждениях культуры (с приложением проведенного мониторинга цен, коммерческих предложений);

7) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

15. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

- 1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;
- 2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;
- 3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

16. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурса отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

17. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 14, 15 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсе не допускаются, а представленная заявка возвращается заявителю.

18. Участник конкурса не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурса имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсе, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

19. Участнику конкурса, чьи проекты не допущены к участию в конкурсе, организатор конкурса направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

20. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

21. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

22. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

23. Конкурсная комиссия:

- 1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсу (данный перечень может содержать любое количество проектов при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);
- 2) определяет проект (проекты), набравший (набравшие) наибольшее

количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;

3) оформляет свое решение протоколом.

24. По каждому проекту, прошедшему муниципальный конкурсный отбор, организатором конкурса отбора выполняется оценка его общей стоимости и производится расчет финансового обеспечения реализации проекта инициативного бюджетирования, которые должны быть в пределах коэффициентов максимально и минимально возможных уровней его софинансирования.

25. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурса отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку (заявки) для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проекта (проектов), указанного (указанных) в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка.

26. Заявку, подписанную Главой Артинского городского округа или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурса отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

27. Организатор конкурса отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурса отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **Глава 4. Порядок расходования субсидии (если проект стал победителем регионального конкурса отбора проектов инициативного бюджетирования)**

28. Для заключения с Министерством Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Артинского городского округа, расположенного на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее – Соглашение) Администрация подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие порядку и условиям.

29. Соглашение подписывается Главой Артинского городского округа и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты

поступления проекта Соглашения в городской округ.

30. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

## **Глава 5. Отчетность и контроль расходования субсидий (если проект стал победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования)**

31. Администрация представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие порядку и условиям предоставления субсидий из областного бюджета.

В случае возвращения отчета на доработку Администрация устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство.

32. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидий Администрация возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

33. При необходимости Администрация направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках субсидий вместе с отчетом о расходовании субсидий.

## **Глава 6. Порядок предоставления и расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования**

34. Настоящий Порядок определяет основания и условия предоставления средств местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования.

35. Средства местного бюджета Артинского городского округа предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере от тридцати пяти до восьмидесяти пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

36. Средства местного бюджета предоставляются на софинансирование проектов инициативного бюджетирования только при условии, если проект признан победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне.

37. Условием выделения средств местного бюджета является привлечение средств инициативной группы граждан (далее - население) в размере от пяти до шестидесяти процентов от общего объема финансирования по проектам

инициативного бюджетирования и средств общественного объединения, некоммерческой организации, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (далее - организации) в размере от десяти до шестидесяти пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

38. Предоставление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств областного бюджета и средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Артинского городского округа о бюджете на текущий финансовый год.

39. Право на получение средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение работ (услуг) по проектам инициативного бюджетирования.

40. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на реализацию проектов инициативного бюджетирования, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, является Администрация.

Функции по соблюдению порядка, контролю хода выполнения и приемке работ, осуществляют главный распорядитель бюджетных средств.

41. Главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на реализацию проектов инициативного бюджетирования, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Порядка, являются Управление образования Администрации Артинского городского округа и Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа.

Получатель бюджетных средств на реализацию проектов инициативного бюджетирования, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Порядка, определяется в ходе проведения конкурсного отбора.

Функции по соблюдению порядка, контролю за ходом выполнения и приемке работ, осуществляют главный распорядитель бюджетных средств.

42. Средства местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования резервируются в составе утвержденных Решением Думы Артинского городского округа по главному распорядителю бюджетных средств, участвующих в отборе проектов инициативного бюджетирования.

В случае, если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, бюджетные ассигнования на софинансирование проекта за счет субсидий и средств местного бюджета предоставляются путем внесения изменений в Решение Думы Артинского городского округа о бюджете Артинского городского округа о

выделении средств главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, ответственному за реализацию проекта инициативного бюджетирования, по разделам и подразделам классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, отражающей наименование проекта инициативного бюджетирования, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

43. Средства населения и организаций подлежат зачислению в доход бюджета Артинского городского округа и расходованию по разделам и подразделам классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, отражающей наименование проекта инициативного бюджетирования, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

44. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение (далее - муниципальное учреждение), в том числе путем предоставления учреждению субсидий.

45. Главный распорядитель бюджетных средств, реализующий проект инициативного бюджетирования, предусматривает в рамках муниципальной программы Артинского городского округа по соответствующей подпрограмме мероприятие, связанное с реализацией проекта инициативного бюджетирования. При этом наименование мероприятия должно отражать цель использования бюджетных ассигнований в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования.

46. Главный распорядитель бюджетных средств, либо муниципальное учреждение, реализующие проект инициативного бюджетирования, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 7. Отчетность и контроль расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования**

47. Администрация представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий из областного бюджета.

48. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидий Администрация возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

49. При необходимости Администрация подготавливает документы, являющиеся подтверждением потребности в неиспользованных средствах на следующий год вместе с отчетом о расходовании субсидий.

50. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и средств бюджета городского округа на софинансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

51. В целях осуществления контроля за использованием средств населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций, направляемых на реализацию проекта инициативного бюджетирования, приемка выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) осуществляется комиссией, в состав которой в том числе должны входить представители инициативной группы. Состав комиссии утверждается распоряжением Главы Артинского городского округа.

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
инициативного бюджетирования  
в Артинском городском округе

**ЗАЯВКА  
для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования  
в Артинском городском округе**

**9. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее – проект)**

1.	Инициаторы проекта	указывается название инициативной группы, наименование некоммерческой организации, общественной организации
2.	Полное наименование проекта	
3.	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4.	Сведения о представителе инициатора	
	Ф.И.О.	
	Телефон	
	Адрес электронной почты	
5.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	одна из сфер, предусмотренных <a href="#">пунктом 4</a> Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Артинском городском округе: - благоустройство территории городского округа; - дополнительное образование детей; - развитие и внедрение информационных технологий
6.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников

**2. Ориентировочный бюджет проекта:**

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость	Финансирование за счет:					
			средств населения		средств бюджета муниципального образования		других источников (указать)	
			руб.	%	руб.	%	руб.	%
1	Разработка технической							

	документации							
2	Строительные работы (работы по реконструкции)							
3	Приобретение материалов							
4	Приобретение оборудования							
5	Технический надзор							
6	Прочие расходы (указать какие)							
Итого								

### 3. Описание проекта

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект \_\_\_\_\_

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта \_\_\_\_\_

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения

- создание новых объектов;
- восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях:

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек, в т.ч. детей \_\_\_\_\_ человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории:

1) ...;

2) ...;

...

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно) \_\_\_\_\_

### 4. Информация по объекту

4.1. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):  
\_\_\_\_\_

4.3. Информация о собственнике объекта

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

5. Сведения о наличии технической документации

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта

(месяцев, дней)

7. Эксплуатация и содержание объекта

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора \_\_\_\_\_

9. Дополнительная информация и комментарии \_\_\_\_\_

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
инициативного бюджетирования  
в Артинском городском округе

**ПРОТОКОЛ**  
**собрания жителей (инициативной группы)**

Дата проведения собрания: «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Адрес проведения  
собрания:\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания:

Ход собрания:

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1.	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.)	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Количество жителей, проголосовавших за выбранный проект, чел. (подписные листы прилагаются)	
5.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
6.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
7.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона, адрес электронной почты)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Представитель Администрации Артинского городского округа:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
инициативного бюджетирования  
в Артинском городском округе

**КРИТЕРИИ  
оценки проекта инициативного бюджетирования (далее – проект)**

Критерий	Максимальный балл
9. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 15 баллов	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни – 5 баллов	10
3. Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация проекта: средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов; высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов; очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 15 баллов	15
4. Наличие в составе проекта мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается – 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) – 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) – 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного	15

Критерий	Максимальный балл
воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон) – 15 баллов	
<p>5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития Артинского городского округа, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового):</p> <p>при наличии – 10 баллов;</p> <p>при отсутствии – 0</p>	10
<p>6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых в проекте технических решений:</p> <p>низкая – 5 баллов;</p> <p>средняя – 10 баллов;</p> <p>высокая – 15 баллов</p>	15
<p>7. Использование новых технологий в проекте:</p> <p>если есть – 5 баллов;</p> <p>нет – 0</p>	5
<p>8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта:</p> <p>до 100 человек – 1 балл;</p> <p>от 100 до 200 человек – 2 балла;</p> <p>от 200 до 500 человек – 3 балла;</p> <p>от 500 до 1000 человек – 4 балла;</p> <p>более 1000 человек – 5 баллов</p>	5
<p>9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Артинского городского округа, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации:</p> <p>низкая – 1 баллов;</p> <p>средняя – 5 баллов;</p> <p>высокая – 10 баллов</p>	10
Всего: максимальное количество баллов	100

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Артинского городского округа  
от 18.02.2020 № 113

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования**  
**в Артинском городском округе**

Сыворотко Татьяна  
Михайловна

– заместитель Главы Администрации Артинского  
городского округа, председатель комиссии;

Ярушников Сергей  
Владимирович

– заместитель Главы Администрации Артинского  
городского округа, заместитель председателя  
комиссии;

Токарев Сергей  
Анатольевич

– заместитель Главы Администрации Артинского  
городского округа;

Шистерова Елена  
Геннадьевна

– главный специалист комитета по экономике  
Администрации Артинского городского округа,  
секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

Белякова Елена  
Владимировна

– зав. Отделом жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации Артинского городского округа;

Богатырева Нелли  
Евгеньевна

– начальник Управления культуры, спорта, туризма и  
молодежной политики Администрации Артинского  
городского округа;

Бусыгина Валентина  
Петровна

– председатель Думы Артинского городского округа  
(по согласованию);

Волков Юрий  
Сергеевич

– начальник Финансового управления Администрации  
Артинского городского округа;

Коновалов Виктор  
Васильевич

– председатель Общественной палаты Артинского  
городского округа (по согласованию);

Кукушкин Александр  
Сергеевич

– член Общественной палаты Артинского городского  
округа (по согласованию);

Спешилова Елена  
Александровна

– начальник Управления образования Администрации  
Артинского городского округа.